

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
«22» октября 2020г.

Утверждаю  
Директор А.И. Коршунов  
Приказ № 22  
«22» октября 2020г.



## Порядок приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по программе среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Уставом МБОУ «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ (далее - школа) для обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием обучающихся, находящихся на режимной территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня согласно статьи 112 УИК РФ.

## **2. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования**

2.1. Порядок приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются согласно данному положению.

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Для зачисления в десятый класс школы, прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения основного общего образования и (или) академической справки с последнего места обучения.

2.5. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы.

2.6. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы до начала приема. (Приложение 1)

2.7. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах и на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих



нормы, регулирующие деятельность по зачислению в образовательную организацию;

- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящий Порядок.

2.8. Предоставление документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программе среднего общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению обучающегося.

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется копия документа об образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в школу в порядке перевода заявителя из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего; (через отдел специального учета)
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.5. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.6. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

3.7. На каждого поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).